

STAZIONE CONSORZIALE SPERIMENTALE DI GRANICOLTURA PER LA
SICILIA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – AREA
DEGLI ASSISTENTI (EX CATEGORIA C)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 marzo 2023, n. 82, recante il regolamento sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

VISTO l'art. 97 della Costituzione;

VISTO il bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Segretario Amministrativo – Area degli Assistenti (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato, pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

RENDE NOTO l'indizione di una procedura selettiva pubblica per l'individuazione di n. 1 componente esterno della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Segretario Amministrativo – Area degli Assistenti (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato, presso la Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia.

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto esterno da nominare quale componente della Commissione esaminatrice preposta allo svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Segretario Amministrativo – Area degli Assistenti (ex categoria C).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e nel godimento dei diritti civili e politici, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze, di laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea di vecchio ordinamento (conseguita anteriormente al D.M. 509/1999), in una delle seguenti discipline o in discipline equipollenti: Economia e Commercio / Scienze Economiche e Aziendali; Giurisprudenza; Scienze Politiche; o altro titolo equipollente riconosciuto dalla normativa vigente, e che siano iscritti, senza sospensioni disciplinari in atto, a uno dei seguenti albi professionali: Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; Albo degli Avvocati.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione tra i candidati ammissibili è effettuata in via principale sulla base della maggiore anzianità di iscrizione all'albo professionale di appartenenza (Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero Albo degli Avvocati), computata alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. In caso di parità di anzianità tra due o più candidati, intesa come identica data di prima iscrizione, l'Ente procederà allo svolgimento di un colloquio individuale con i candidati aventi la medesima maggiore anzianità, al fine di individuare il soggetto dotato della più approfondita competenza nelle materie oggetto del concorso.

Il colloquio verterà esclusivamente sulle materie oggetto del concorso per Segretario Amministrativo, con particolare riguardo a: Diritto amministrativo e organizzazione delle pubbliche amministrazioni; Contabilità pubblica e gestione finanziaria degli enti pubblici; Procedimento amministrativo (L. 241/1990); Documentazione amministrativa, accesso, trasparenza (D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000); Protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR); Strumenti informatici di uso comune nell'attività amministrativa.

Il colloquio è valutato da un'apposita sottocommissione interna, nominata dal Direttore, sulla base della seguente griglia predeterminata:

Profondità e aggiornamento della conoscenza nelle materie	0 – 5 punti
Capacità di analisi e applicazione pratica delle norme	0 – 3 punti
Chiarezza espositiva e precisione terminologica	0 – 2 punti
TOTALE	0 – 10 punti

È dichiarato vincitore il candidato che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio pubblico.

I candidati che dovranno sostenere il colloquio saranno convocati mediante comunicazione scritta inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso minimo di sette giorni lavorativi rispetto alla data del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, salvo giustificati e documentati motivi di forza maggiore valutati insindacabilmente dall'Ente, equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 4 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Non possono presentare domanda e sono esclusi dalla partecipazione, coloro che abbiano riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001; coloro che ricoprono cariche in organi di direzione politica a livello nazionale, regionale, provinciale o comunale; i rappresentanti sindacali o i soggetti che abbiano ricoperto tale ruolo nei quattro anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 487/1994.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal candidato, deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: granicoltura@pec.granicoltura.it, con oggetto: "Avviso pubblico – Componente esterno Commissione concorso Segretario Amministrativo – [Cognome Nome del candidato]".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, tramite modalità diverse dalla PEC, o prive degli allegati obbligatori.

A pena di irricevibilità della domanda, il candidato deve allegare:

- Curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, con indicazione dettagliata della data di prima iscrizione all'albo professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) attestante:
 - il possesso dei requisiti di ammissione;
 - l'anzianità di iscrizione all'albo professionale, con indicazione della data di prima iscrizione;
 - l'assenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità;
 - l'insussistenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al componente esterno nominato spetterà un compenso determinato secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di compensi ai componenti delle commissioni di concorso delle pubbliche amministrazioni, nonché in conformità alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Ente vigenti alla data di nomina.

Le spese di viaggio e soggiorno eventualmente sostenute per la partecipazione ai lavori della Commissione saranno rimborsate nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda e nella documentazione allegata saranno trattati dalla Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura e agli eventuali adempimenti successivi previsti dalla legge.

I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione) rivolgendosi al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) il cui recapito è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il direttore dell'Ente dott. Giuseppe Puleo, contattabile all'indirizzo: amministrazione@granicoltura.it

Caltagirone 25 giugno 2026

Il Commissario Straordinario
(Dott. Ing. Rosario Di Rao)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.
n.39/1993)